



FICHA DE PRÉ-INSCRIÇÃO

Recebido em: __/__/__

Creche _____ Pré-Escolar _____ C.A.T.L. Escola / Ano: _____

1. IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nome completo: _____

Nacionalidade: _____ Data de nascimento: __/__/__

Nº Identif. civil _____ NIF _____ NISS _____

Nº de utente: _____ C. Saúde: _____ Nome médico: _____

2. FILIAÇÃO

Nome do pai: _____

NIF _____ Nacionalidade _____ Data de nasc.: __/__/__

Estado Civil: _____ Habilitações Literárias: _____ Profissão: _____

Nome da empresa: _____ Local: _____ Horário de trabalho _____

Telefone Emp.: _____ Telemóvel: _____ Email _____

Vencimento Líquido: _____ Outros Rendimentos (ex: RSI, Sub.desemprego): _____

Nome da mãe: _____

NIF _____ Nacionalidade _____ Data de nasc.: __/__/__

Estado Civil: _____ Habilitações Literárias: _____ Profissão: _____

Nome da empresa: _____ Local: _____ Horário de trabalho _____

Telefone Emp.: _____ Telemóvel: _____ Email _____

Vencimento Líquido: _____ Outros Rendimentos (ex: RSI, Sub.desemprego): _____

Nome do Encarregado de Educação: _____

Data Nascimento: __/__/__ NIF _____ Telemóvel: _____

3. OUTROS DADOS

Onde esteve a criança antes: _____

Tem irmãos a frequentar a instituição?

Sim Não Se sim, indique o nome: _____

No caso de pais separados/divorciados, está definida a Regulação do Poder Paternal?

Sim Não Se sim, indique o valor da pensão de alimentos: _____

Outros Contactos: _____

Agregado familiar

Nome	Parentesco	Idade

Morada: _____

Código Postal: _____ / _____ Localidade: _____ Freguesia: _____

Valor da prestação mensal de habitação (Renda/Empréstimo): _____

4. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Regulamento Geral de Proteção de Dados

1-Em conformidade com o Regulamento EU 2016/679 (Regulamento Geral de Proteção de Dados), o titular dos dados pessoais constantes da presente ficha, dá o seu expresso consentimento à sua recolha, tratamento e conservação, para os fins estritamente necessários a diligências pré contratuais, nomeadamente seleção de candidatura a vaga no CAC, às condições de contratação e execução da prestação dos serviços de apoio à Infância, de berçário, Creche, infantário, pré-escolar ou atividades de tempos livres, ao utente inscrito, à cobrança de dividas resultantes dessa prestação e para cumprimento de obrigações legais, autorizando o seu fornecimento a entidades terceiras, na medida do que for necessário para aqueles fins, nomeadamente à Segurança Social, Empresas de Segurança e Higiene no Trabalho e Companhias de Seguros.

2-O Centro de Apoio à Criança (CAC) é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais fornecidos podendo, enquanto responsável, ser contactada através do endereço de correio eletrónico: cac.mirasintra@gmail.com, para qualquer questão relacionada com proteção de dados pessoais.

3-Os dados pessoais recolhidos serão conservados apenas durante o período que for necessário às finalidades para as quais são recolhidos, exceto os dados que, por imposição legal, devam ser conservados por períodos determinados.

4-O titular dos dados pessoais, tem o direito de solicitar, através do contacto mencionado no nº 2 e nos termos previstos na legislação aplicável, o acesso aos seus dados pessoais, a retificação dos danos imprecisos ou incompletos, o apagamento dos dados pessoais, a limitação total ou parcial do tratamento do dados pessoais, o direito de se opôr ao tratamento e o direito à portabilidade dos dados pessoais em formato de uso corrente e de leitura automática e pode a qualquer momento revogar o consentimento.

5-O titular dos dados, pode, nos termos da Lei aplicável, dirigir reclamações junto da autoridade de controlo legalmente estabelecida, quando considere que houve violação dos seus direitos sobre proteção de dados.

.....
Nota: A presente pré-inscrição fica sujeita a critérios de admissão constantes do regulamento interno e sujeito ao número de vagas existentes.

A pré-inscrição só é aceite, quando devidamente preenchida e com a respectiva documentação anexa.

Documentos a apresentar: *Fotocópias da identificação da criança e restante agregado familiar; último recibo de vencimento do pai e da mãe; último recibo da renda da casa ou documento bancário e no caso de pais separados comprovativo do poder paternal e pensão de alimentos; comprovativo da morada de residência; comprovativo do abono de escalão da segurança social.*

Assinatura do Encarregado de Educação

Assinatura da Instituição